



Volkstuinvereniging
De Vrije Tijd Tuinders

huishoudelijk reglement

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1. IN DIT REGLEMENT WORDT VERSTAAN ONDER:

- a. vereniging : de vereniging De Vrije Tijd Tuinders;
- b. statuten : de statuten van de vereniging De Vrije Tijd Tuinders;
- c. reglement : het huishoudelijk reglement van de vereniging De Vrije Tijd Tuinders;
- d. leden : leden van de vereniging De Vrije Tijd Tuinders als bedoeld in artikel 4 van de statuten;
- e. bestuur : het bestuur van de vereniging De Vrije Tijd Tuinders als bedoeld in artikel 8 van de statuten;
- f. bestuurslid : leden van het bestuur van de vereniging De Vrije Tijd Tuinders;
- g. commissie : commissies als bedoeld in artikel 9 lid 4 van de statuten;
- h. commissielid : door het bestuur van de vereniging De Vrije Tijd Tuinders benoemde leden van een commissie als bedoeld in artikel 9 lid 4 van de statuten.

Artikel 2. LEDEN.

1. De vereniging kent:
 - a. leden
 - b. kandidaat leden
2. Leden en kandidaat leden zijn natuurlijke en rechtspersonen, die als zodanig na aanmelding bij het secretariaat door het bestuur zijn aangenomen.

Artikel 3. VERVALLEN

Artikel 4. VERKRIJGEN/AANVRAGEN LIDMAATSCHAP.

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door het bestuur.
De aanvraag wordt gedaan door middel van een aanmeldingsformulier.

Artikel 5. EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP.

Opzegging van het lidmaatschap dient schriftelijk te geschieden bij de secretaris van de vereniging minimaal vier weken voor het einde van het lopende verenigingsjaar.
Artikel 7 van de statuten is dienovereenkomstig van toepassing.

Artikel 5A. VERHUUR TUINEN.

Verhuur van percelen die groter zijn dan 200 m² zal niet meer plaatsvinden. Als er leden zijn die meer grond wensen te huren, zal per 1 april van elk verenigingsjaar worden bekeken of er grond vrij is. Is dat het geval, dan kan voor één jaar bij gehuurd worden. Jaarlijks zal opnieuw worden bekeken of uitbreiding voor weer één jaar tot de mogelijkheden behoort.

Artikel 6. VERPLICHTING VAN DE LEDEN.

1. De leden zijn verplicht:
 - a. contributie te betalen
 - b. waarborgsom(men) te betalen;
 - c. huur te betalen;
 - d. sleutelgeld te betalen;
 - e. mede zorg te dragen voor goed gebruik en beheer van de terreinen en eigendommen van de vereniging;
 - f. de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten of aanwijzingen van het bestuur en commissies na te leven;
 - g. de belangen van de vereniging niet te schaden.
2. Leden, die geen tuin huren, zijn wel verplicht contributie en sleutelgeld te betalen.
3. De vereniging is niet aansprakelijk voor beschadigingen, ontvreemding of zoekraken van eigendommen van haar leden.

Artikel 7. OVERIGE VERPLICHTINGEN.

Ieder lid is verder verplicht:

- a. De gehuurde tuin van de aanvang af in een goede toestand te brengen en voor een behoorlijke beplanting en geregeld onderhoud te zorgen;
- b. De gehuurde tuin elk jaar voor 1 mei schoon en plantklaar te hebben.

- c. De begrenzing van bloemen, vruchten en planten tenminste 20 centimeter van het aanliggende pad verwijderd te houden. Voor bloemen, vruchten en planten die hoger worden dan één meter is deze afstand bepaald op één meter.
Voor het planten van vruchtbomen geldt dat er enkel laagstam geplant mag worden. Vruchtbomen en opgaand hout mogen geen hinder veroorzaken voor de naastgelegen tuinders.
- d. Er zorg voor te dragen dat de vruchten van zijn/haar tuin op tijd worden geoogst;
- e. De wettelijke regelingen inzake aardappelmoeheid, gifbestrijding en mestopslag op te volgen;
- f. De tegen zijn/haar tuin gelegen schelpenpaden het hele jaar vrij te houden van onkruid.
- g. De walkant van aanwezige sloten schoon te houden van afval, stenen en dergelijke.
- h. Al het afval van zijn/haar tuin af te voeren van het complex of dit afval op te slaan in een composthoop op zijn/haar eigen tuin, die zorgvuldig moet worden opgezet en zoveel mogelijk aan het oog dient te zijn onttrokken en anderen geen overlast bezorgt;
- i. Bonenstokken en erwtenrijs voor 15 november op te ruimen;
- j. Er zorg voor te dragen dat de groenstrook en de aangrenzende walkant vrijgehouden worden van enig obstakel.
- k. Water voor het begieten van de tuin uitsluitend te halen via de aangelegde trappen bij de paden;
- l. Gemeenschappelijk tuinwerk te verrichten. De bepalingen welke werkzaamheden als gemeenschappelijk tuinwerk worden aangeduid, vinden plaats door het bestuur. Een bestuurslid regelt het inroosteren en begeleidt de werkzaamheden.
Ieder lid dat zich aan dit gemeenschappelijk tuinwerk onttrekt, betaalt een door de algemene vergadering te bepalen afkoopsom;
- m. De afwatering van opstallen op een behoorlijke wijze te doen plaatsvinden, echter nimmer op andere tuinen of op de paden;
- n. De door de vereniging in bruikleen gegeven materialen na gebruik schoon terug te plaatsen in de daarvoor bestemde ruimte.

Artikel 8. STRAFFEN.

Het bestuur is bevoegd de leden de volgende straffen op te leggen:

- a. Berisping;
- b. Opzegging of ontzetting uit het lidmaatschap;
- c. Schorsing ten hoogste voor de duur van 1 jaar waarbij de aan het lidmaatschap verbonden rechten kunnen worden ontzegd;
- d. Royement.

Deze straffen kunnen worden opgelegd wanneer zodanig wordt gehandeld of nagelaten dat in strijd met de statuten, het reglement en/of besluiten van de vereniging, de belangen van de vereniging in het algemeen worden geschaad.

Artikel 9. CONTRIBUTIE, HUURSOM EN WAARBORG(SOM)(MEN).

1. De contributie en de hoogte van de huursom, het sleutelgeld en de waarborgsom(men) worden op voorstel van het bestuur jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.
2. De verschuldigde huur en contributie moeten bij vooruitbetaling worden voldaan in één termijn op het eerste daartoe strekkende bericht van de penningmeester.
3. De leden die niet binnen vier weken het verschuldigde bedrag betalen, ontvangen een aanmaning, verhoogd met € 5.- incassokosten. Indien in tweede termijn betaling binnen vijf weken achterwege blijft, volgt een aangetekend schrijven, verhoogd met € 25.- incassokosten.
Dit schrijven vermeldt tevens dat de tuin zal worden ontnomen conform de bepalingen van artikel 8 van dit reglement, indien het verschuldigde bedrag inclusief de incassokosten niet binnen vier weken wordt betaald.
Het bestuur kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken.
Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft de contributie en de huursom voor het lopende verenigingsjaar verschuldigd.

Artikel 10. VERVALLEN.

Artikel 11. OPSTALLEN EN ANDERE WERKEN.

Het oprichten van tuinhuisjes, schuttingen of andere werken van dien aard is niet toegestaan. Wordt in strijd hiermede gehandeld, dan kan het bestuur, zonder tot schadevergoeding verplicht te zijn, een voorgenomen bouw verbieden of afbraak vorderen van hetgeen reeds is opgericht.

Artikel 12. HET BESTUUR.

Artikel 8, 9 en 10 van de statuten zijn overeenkomstig van toepassing.

De onderlinge vervanging van bestuursleden bij ziekte of ontstentenis, wordt bij bestuursbesluit geregeld.

Het verenigingsbestuur vergadert zo dikwijls het dit nodig oordeelt, doch tenminste tien maal per jaar.

Artikel 13. DE VOORZITTER.

1. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven.
Hij/zij draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en alle verdere regelingen en bepalingen.
2. De voorzitter heeft de leiding van de algemene (jaar)vergadering.
3. De voorzitter heeft de leiding van de bestuursvergaderingen. Bij ontstentenis van de voorzitter berust de leiding van de bestuursvergaderingen bij de vice-voorzitter; indien deze ook afwezig is wordt door het bestuur ter vergadering een voorzitter aangewezen.
4. De voorzitter is de officiële woordvoeder van de vereniging. Zo hij/zij dit dienstig acht kan hij/zij bepalen dat alle uitgaande stukken welke zijn/haar handtekening niet behoeven door hem/haar worden mede ondertekend.
5. De voorzitter kan indien hij/zij dit nodig acht een extra bestuursvergadering uitschrijven. Plaats en tijd van de vergadering worden door de voorzitter vastgesteld.
6. De voorzitter kan, indien hij/zij meent dat de (bestuurs)vergadering voldoende is ingelicht, de beraadslaging beëindigen, doch is verplicht deze weer te hervatten zo een derde van de vergadering het verlangen daartoe kenbaar maakt.
7. De voorzitter is tot bijeenroeping van een bestuursvergadering verplicht, wanneer de meerderheid van de bestuursleden hiertoe een schriftelijk en onder opgaaf van redenen en de te behandelen onderwerpen het verzoek doet, welke vergadering binnen drie weken moet worden gehouden. Indien aan het verzoek, door de voorzitter binnen acht dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot bijeenroeping overgaan. In dat geval kiest de vergadering zichzelf een voorzitter.

Artikel 14. DE SECRETARIS.

1. De secretaris voert de administratie van de vereniging, voor zover niet aan een ander opgedragen. Hij/zij is belast met het notuleren van de vergaderingen, voor zover deze taak niet aan een ander is opgedragen.
2. Alle officiële uitgaande stukken worden namens de vereniging door hem/haar ondertekend. Hij/zij is verplicht van deze stukken een afschrift te houden.
3. Op de algemene jaarvergadering brengt hij/zij verslag uit over het verenigingsgebeuren van het afgelopen verenigingsjaar.
4. Het verenigingsarchief wordt door hem/haar bewaard.
5. Hij/zij houdt een ledenlijst of register bij, uit welke de aard van elk lidmaatschap dient te blijken. De ledenadministratie kan ook aan een lid van de vereniging worden overgedragen.
6. Hij/zij nodigt de bestuursleden uit voor de bestuursvergadering onder gelijktijdige verstrekking van de agenda. De agenda wordt samengesteld door de secretaris en de voorzitter.
7. De notulen van de bestuursvergaderingen en de agenda voor de volgende bestuursvergadering worden door de secretaris aan alle bestuursleden toegezonden.

Artikel 15. DE PENNINGMEESTER.

1. De penningmeester beheert alle geldmiddelen van de vereniging. Voor het beheer is het bestuur verantwoordelijk.
2. Hij/zij houdt boek van alle uitgaven en ontvangsten, zodanig dat de baten en lasten van de vereniging te allen tijde kunnen worden gekend.
3. Hij/zij draagt zorg voor de inning van de contributies, huursommen, waarborgsom(men) en sleutelgelden.
4. Betalingen uit de verenigingskas worden door hem/haar alleen gedaan tegen behoorlijke kwitanties. Gelden welke niet nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven worden door hem/haar belegd overeenkomstig door het bestuur te stellen regels.
5. Op de gewone jaarlijkse algemene jaarvergadering brengt hij/zij verslag uit over het beheer; tevens dient hij/zij een begroting in betreffende inkomsten en uitgaven voor het lopende verenigingsjaar.
6. Het bestuur wordt voor het beheer gedechargeerd bij besluit van de algemene vergadering. De penningmeester is verplicht aan de kascommissie inzage te geven van alle boeken en bescheiden en ook alle inlichtingen te verstrekken welke de kascommissie hem/haar ter zake van zijn/haar beheer mag verlangen.

7. Dezelfde verplichting bestaat voor hem/haar jegens het bestuur dat hem/haar te allen tijde ter verantwoording kan roepen.

Artikel 16. VERPLICHTING BESTUURSLEDEN.

Elk bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem/haar opgedragen taak.

Artikel 17. VERTEGENWOORDIGING.

De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door:

- a. hetzij het bestuur;
- b. hetzij de voorzitter;
- c. hetzij twee andere bestuursleden.

Artikel 18. BESTUURSVERGADERINGEN.

1. Bestuursvergaderingen worden naar gelang van de behoefte door de voorzitter of op schriftelijk voorstel van een meerderheid van het bestuur belegd. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd wanneer niet de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
2. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering worden door de secretaris of een door het bestuur aangewezen persoon notulen gemaakt, die op de eerstvolgende bestuursvergadering door het bestuur dienen te worden vastgesteld.

Artikel 19. GEWONE JAARLIJKSE ALGEMENE VERGADERING.

1. Artikel 14 is van overeenkomstige toepassing.
2. De vergadering heeft het recht van amendement, initiatief en interpellatie. Zij is voor alle leden toegankelijk.

ARTIKEL 20. STEMRECHT

Leden hebben stemrecht

Artikel 21. ANDERE ORGANEN.

Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren door commissies die door het bestuur zijn benoemd. Aan iedere commissie met uitzondering van de kascommissie, is - indien mogelijk - een bestuurslid verbonden. Indien aan een commissie geen bestuurslid is verbonden kan op verzoek van het bestuur de voorzitter van deze commissie de bestuursvergaderingen bijwonen. Deze heeft echter geen stemrecht binnen het bestuur.

Artikel 22. KASCOMMISSIE.

1. De algemene vergadering kiest een kascommissie bestaande uit twee leden en een plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
2. De leden treden volgens een op te maken rooster af en zijn aansluitend slechts eenmaal herkiesbaar.
3. De kascommissie onderzoekt de financiële rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Zij kan zich indien nodig door een deskundige, voor rekening van de vereniging, doen bijstaan.

Artikel 23 VERVALLEN

Artikel 24. INKOOPCOMMISSIE.

De inkoopcommissie verzorgt de collectieve inkoop van zaden, pootgoed, meststoffen en al wat meer voor collectieve aankoop in aanmerking komt.

Artikel 25. VERVALLEN.

Artikel 25A. BEHEERCOMMISSIE.

- a. De beheercommissie heeft tot taak het beheren en exploiteren van het verenigingsgebouw.
- b. De beheercommissie bestaat, indien mogelijk, uit drie personen.
- c. De commissie tracht naast het eigen gebruik de kantine te verhuren aan derden tegen een door het bestuur jaarlijks vast te stellen tarief.
- d. Verhuur geschiedt alleen door commissieleden.
- e. De consumptieprijzen worden jaarlijks op voorstel van de commissie door het bestuur van de vereniging vastgesteld.

- f. Het gebouw mag slechts worden verhuurd aan verenigingen c.q. instellingen die op enigerlei wijze gelieerd zijn aan de natuur.
- g. Paracommercialisme mag niet plaats vinden.

Artikel 26. VERVALLEN

Artikel 27. EINDIGING LIDMAATSCHAP.

- 1. Ieder lid dat zijn/haar lidmaatschap vier weken voor het einde van het verenigingsjaar heeft opgezegd, moet zijn/haar tuin voor 1 januari daaraanvolgend geheel ontruimd en vrij van onkruid opleveren, dit tot genoegen van het bestuur. Is hieraan voldaan dan ontvangt het lid zijn/haar borgsom terug.
- 2. Groenten en/of opstallen na 1 januari nog aanwezig vervallen aan de vereniging of worden op kosten van het lid verwijderd, tenzij met de nieuwe huurder anders is overeengekomen.
- 3. Wanneer een lid zijn/haar lidmaatschap tussentijds opzegt, wordt de datum van de ontruiming van de tuin in overleg met het bestuur vastgesteld. Het gestelde in lid 2 is overeenkomstig van toepassing.
- 4. Tevens dient het lid de hem/haar in bruikleen gegeven sleutel in te leveren tegen teruggave van het door hem/haar betaalde sleutelgeld.

Artikel 28. OPSTALLEN EN ANDERE BOUWWERKEN.

- a. Het is de leden toegestaan een kas of tunnel te plaatsen op de door het bestuur van de vereniging aangewezen tuinen van het complex.
- b. Deze kassen en tunnels mogen een maximale nokhoogte hebben van 2,40 meter en een totale oppervlakte van 15 vierkante meter.
- c. Voor deze kassen en tunnels dient men een bouwvergunning aan te vragen. De kassen en tunnels moeten in de noord-zuid richting worden geplaatst.
- d. Platte bakken mogen een maximale hoogte hebben van 0,70 meter en een totale oppervlakte van 15 vierkante meter.
- e. Groeitunnels mogen een maximale hoogte hebben van één meter en een totale oppervlakte van 15 vierkante meter. Deze tunnels dient men voor 15 november op te ruimen.
- f. Gereedschapkasten mogen een maximale hoogte hebben van één meter, een breedte van 0,75 meter en een lengte van 2,50 meter. Zij moeten minimaal 0,40 meter uit het hart van het tussenliggende tuinpad van de onderlinge tuinen geplaatst zijn.
- g. Het oprichten, hebben e/o houden van opstallen (kassen e.d.) is niet toegestaan op dat gedeelte van het complex, dat grenst aan De Hulst.

Artikel 29. OVERIGE VERBODSBEPALINGEN.

De leden zullen zich ervan onthouden:

- a. op het volkstuinencomplex in levens- of genotsmiddelen te handelen;
- b. een bedrijf te maken van de verkoop van het in hun tuin gekweekte gewas;
- c. de wegen of paden te versperren;
- d. ongevraagd of zonder diens toestemming de tuin van een ander te betreden of op enigerlei wijze iets te doen op diens tuin tegen diens wil of zonder diens toestemming;
- e. omrasteringen te verbreken of te beschadigen;
- f. in de tuin levend vee te houden;
- g. honden op het volkstuinencomplex te brengen;
- h. anders dan met een kruiwagen of met een voertuig ten algemene dienste zonder toestemming de paden te berijden;
- i. vijvers, blijvende gaten en/of kuilen in de tuin te graven, of in de tuin sintels of grind te gebruiken;
- j. reclameborden, of reclameplaten te plaatsen, of dat te laten doen of toe te laten;
- k. prikkeldraad te gebruiken als afscheiding;
- l. greppels of geulen te graven langs de paden.
- m. wiet of andere genotsmiddelen op het complex te kweken.

Artikel 30. AANVULLING EN/OF WIJZIGING.

Indien omstandigheden te eniger tijd aanvulling of wijziging van dit reglement in het belang van de leden of van de vereniging noodzakelijk maken, zal op voorstel van het bestuur of van 20% van de leden daartoe door de algemene vergadering kunnen worden besloten.

Artikel 31. SLOTBEPALINGEN.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus goedgekeurd en vastgesteld door de algemene vergadering van:
28 januari 2003 en gewijzigd door de algemene ledenvergaderingen van
17 februari 2004, 14 februari 2005, 4 maart 2008, 3 maart 2009 en 16 maart 2015.